

盐城幼儿师范高等专科学校

2021 级人才培养方案
(修订版)

专 业：	<u> 商务英语 </u>
学 院：	<u> 人文教育学院 </u>
专业负责人：	<u> 陆艳艳 </u>
学院负责人：	<u> 查爱 </u>

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

商务英语（570201）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能 等级证书举例
语言类 (5702)	商务英语 (570201)	办公服务 (7294) 贸易代理 (5181)	国际贸易运营 (4-01-02-01) 翻译 (2-12-05-00)	涉外商务助理、 外贸业务员、 翻译、 外销员、 跨境电商业务员、 单证员	剑桥商务英语证书、 国际商务秘书证书、 外贸业务员证书、 大学英语四、六级证书、 全国计算机等级证书

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德智体美劳全面发展，以“诚心、恒心、精心”“三心”大工匠精神为引领，坚持德技并修，知行合一，扎实掌握本专业知识和技术技能，具备一定的跨文化交际能力，面向商务助理、涉外文秘、外贸业务员等职业群，能够从事简单翻译、商务接待、文秘、营销、跨境电商等工作，

具有“诚毅新美专”特质的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1. 素质

包括思想素质、专业素质、职业素质、文化素质和身心素质。要求有良好的思想道德品质、有语言、商务、跨文化等专业素质，有敬业精神和团队精神，有职业道德，有良好的人文素养、健康的身体和心理素质。

2. 知识

包括语言知识、国际商务知识、跨文化知识、人文社科知识等。要求系统掌握英语和汉语的语言基础知识，了解国际贸易、市场营销等专业基本理论，具备较全面的跨文化知识、中外商务知识和人文社科知识。

3. 能力

包括语言能力、跨文化交际能力和商务实践能力。要求具备英语听说读写译的基本技能；具备基本的从事国际商务活动的实践能力和跨文化商务交际能力；有一定的思辨能力和创新能力，有自主学习的能力和信

六、毕业要求

学生在规定的年限内修满 148 学分，其中必修课 128 学分，选修课 20 学分，完成规定的教学活动，在素质、知识和能力等方面达到规定的要求，准予毕业。

七、课程设置及学时安排

1. 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程、专业（技能）课程和集中实践。

2. 学时安排

本专业课程学时安排如表 2 所示。

表 2 本专业课程学时安排

课程类别	课程性质									学分	学时占比
	必修 (学时数)			选修 (学时数)			总计				
	理论	实践	小计	理论	实践	小计	理论	实践	合计		
公共基础课程	394	130	524	不少于 128 学时		128			652	39	25.83%
专业（技能）课程	424	536	960	不少于 192 学时		192			1152	72	45.64%

集中 实践 安排	综合 实践	0	192	192	0	0	0	0	192	192	4	7.61%
	专业 实践	0	528	528	0	0	0	0	528	528	33	20.92%
合计		818	1386	2204			320			2524	148	
学时占比		32.41%	54.91%	87.32%			12.68%			100%		100%

3. 专业核心课程简介

(1) 课程名称：商务英语

教学目标：通过本课程的教学，了解和熟悉各种商务情景和商务活动，掌握相关的商务文化知识，并能把所学的知识运用于各种商务活动中。

主要教学内容：本课程主要用英语讲授国际贸易的基础理论和基础知识，对学生进行全面的国际贸易基础理论和商务英语专业英语语言技能的训练，通过听、说、读、写、讨论、解决问题和角色扮演等教学手段培养学生从事国际商务活动所必须的英语语言技能。

(2) 课程名称：商务英语写作

教学目标：通过本课程的教学，使学生掌握商务应用文体的格式及用途，增加商务知识，提高商务交际能力。

主要教学内容：本课程涵盖了商务基本写作类型，涉及到常用的备忘录写作及商务谈判流程中的商业信函、图表和商务报告的写作，并有针对性地讲解了简历及求职信的写作，为学生提供了丰富的案例、写作技巧和实战训练机会。

(3) 课程名称：商务英语翻译

教学目标：通过本课程的教学，了解常用的翻译技巧，掌握关键的翻译技能并掌握商务文本的文体特征及其功能，熟练使用各种翻译技巧对商务文本进行翻译。

主要教学内容：本课程涵盖了涉外企业一般对外商务推广及商务交往中所涉及到的基本翻译类型、翻译理论、翻译方法、翻译技巧和翻译规范，重在以商务英语语料为背景，在大量实例训练中提高学生在商务语境下运用常用技巧准确翻译各种常见商务文本的能力。

(4) 课程名称：商务英语阅读

教学目标：通过本课程的学习，帮助学生丰富商务英语词汇量，提升阅读速度，接触理解各种商务语言现象，培养学生商务英语阅读中应具备的基本阅读技能、逻辑思维能力、批判性思维能力和自主性学习能力，并引导学生深入了解商务英语语言文化背景知识，提升自身人文素养，促进学生跨文化交际能力发展。

主要教学内容：根据岗位要求，按照人才培养方案的要求，考虑到高职学生的认知规律和实际学习水平，遵循由易入难的原则合理的划分为两大模块，基础模块和专业模块。基础模块以培养语言能力为主，兼顾文化意识和思维品质。专业模块以培养职场语言沟通为主，二者均兼顾文化意识和思维品质的培养。

(5) 课程名称：国际贸易理论与实务

教学目标：通过本课程的学习，了解国际贸易实务的内容框架、体系结构，掌握交易前必备的专业知识，掌握磋商和订立外贸合同的方法，掌握出口和进口贸易的操作方法，具备独立从事国际货物买卖的工作能力。

主要教学内容：本门课程涉及交易前的准备和询盘、报价核算与发盘、还

价核算与还盘、深度磋商、签订合同、开立信用证、改正与备货、托运装船、报关投保、制单结汇、处理问题单据、进口付汇与报关提货、出口收汇核销与退税等进出口实际过程所形成的 13 个业务步骤。

(6) 课程名称：电子商务

教学目标：通过本课程的学习，了解电子商务的基本概念、模式、基本原理、关键技术及其应用，熟练掌握计算机的基本操作及管理学的基本原理，同时，在掌握基本原理的基础上，通过相关的实践和训练，帮助学生了解电子商务流程，能够运用所学知识和技能进行电子商务活动，同时培养学生良好的职业道德和职业素质。

主要教学内容：本课程主要介绍电子商务的基本概况、运作原理、模式、关键技术及运用电子商务技术进行的网站推广、营销策划、电子商务公关等业务的实践活动。

4. 课程设置与培养规格支撑度矩阵

课程设置与培养规格支撑度矩阵如表 3 所示。

表 3 课程设置与培养规格支撑度矩阵

课程设置		培养规格	素质要求		知识要求		能力要求		发展要求	
			基本素质	职业素质	基础知识	专业知识	语言应用能力	商务操作能力	联系社会终身学习	创新创业能力
公共基础课程		思想道德与法治	H	H						
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	H	M					M	
		形势与政策	M						H	M
		体育	H	M						L
		军事理论	H	M						
		大学语文	M	M	H				M	
		信息技术			H				M	
		职业生涯规划	M	H					M	M
		大学生心理健康教育	H	L					M	
		创新创业理论与实践	M	H					M	H
		就业指导	M	L					M	H
		劳动教育	H	L					L	L
		国家安全教育	M	M						
		人文素养类	H						M	
		科学素养类	H							M
		公共艺术类	H	M						
专业(技能)	专业基础	综合英语		L	H	M	H	L	M	
		英语语音			H	L	H	L	L	

		英语口语			H	M	H	L	L	
		英语听力			H	M	H	L	L	
		商务英语视听说			M	H	H	M	M	
		市场营销理论与实务		M		H	L	H	L	M
	专业 核心 课程	商务英语	M	M	M	H	H	M	M	
		商务英语翻译			M	H	H	M	L	
		商务英语阅读			M	H	H	M	L	
		商务英语写作			M	H	H	M	L	
		国际贸易理论与实务		M	M	H	M	H	L	M
	专业 拓展 课程	电子商务			L	H	M	H	M	M
		英语国家概况			H	L	M	L	M	
		跨文化交际			M	M	H	M	L	
		第二外语（日语）			H	L	H		L	
		国际商务谈判			L	H	M	H	M	
		网店运营推广			M	M	H	H	M	M
		电商数据分析			H	M	L	M		
		跨境电商实务			M	H	M	H	M	M
		网站的建设与维护					M	M	H	
		视觉营销			M		L	H		M
集中 实践 安排	综合 实践	军训	H							
		社会（劳动）实践	H	H				M	M	
	专业 实践	认知实习		M		H	M	H		
		跟岗实习		M		H	M	H	M	
顶岗实习		M	M	M	H	M	H	M	M	
		毕业设计（论文）			H	H	M			

八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

本方案实施必须有一支稳定的、结构合理并严格执行教师资格准入制度的师资队伍，接受过职业教育教学法培训；具有进行相关专业教学科研能力，具有捕捉行业领域新知识、新技术并将其应用于教学实践的能力。

（二）教学设施

积极运用计算机、网络技术等现代化教学手段，构建适合学生个性化学习和自主学习的教学模式，满足学生的不同需求；借助虚拟现实技术构建仿真的职业工作场景，培养学生的职场工作能力。学校已有数个语言实训室、外贸实训室等实训场所，还要再建立 2-3 个校外实习基地。

（三）教学资源

教材选用符合教学大纲或专业规范，为正式出版的高职高专商务英语专业教材，同时优先选用获得省部级以上奖项及国家级规划教材。教材的内容和语言具时代感，并充分利用计算机、多媒体、网络等现代化技术手段。

（四）教学方法

教学过程中采用交际法、听说法、情景法等方法来培养学生的英语应用能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等方法来构建学生的商务知识和技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、顶岗实习等教学法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，强调“做中学”。在教学过程中，注重学生英语语言、商务知识和技能，以及职业素养的融合，着力培养学生在国际商务环境中的英语应用能力。

（五）学习评价

积极推进考核方式、考核内容和成绩评价的改革。在考核方式上，加大形成性考核的力度，在考核内容上突出知识技能的应用。形成性评价与终结性评价根据不同的课程、不同的学习阶段和不同的实践活动形式而有所不同，测试设计具有科学性、客观性、开放性和可行性，有助于提高学生使用英语处理国际商务业务的能力。

在此基础上，努力探索商务英语专业教学多元化评价体系，包括评价标准的多元化、评价目标的多元化、评价内容的多元化、评价方式和方法的多元化、评价主体的多元化、评价过程的多元化，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生使用英语处理国际商务业务能力的真实性评价。

（六）质量管理

按照教育部相关文件的要求建立专业建设与发展规划及其分年度实施计划、教学管理制度、教学质量监控制度、学籍管理制度、成绩考核制度、专业人才培养方案、课程标准、学期教学计划及课表、实践教学计划及大纲、顶岗实习计划及大纲、使用教材目录等专业教学文件系统。

在学院内，加强教学常规督导和学生信息员反馈制度建设，加强院内教师教学质量监控；在学院外，广泛开展毕业生跟踪调查，从用人单位、家长、毕业生等渠道采集人才培养质量信息，以达到持续改进专业建设。实施专业建设自我评估制度。定期组织教师对专业进行自我评估，并邀请国内知名专家对专业的教学与科研工作指导，对专业建设所涵盖的教学内容、课程体系、教学条件、师资队伍、教学质量等条件进行评估和验收，以学生就业率、就业质量、行业对毕业生的综合评价作为专业建设好坏的重要依据，以形成有效的竞争机制。

九、附录

教学进程安排表

附表

教学进程安排表

课程类别	课程性质	课程类型	课程编码	课程名称	学时		学分	开设学期	考核方式	备注	
					理论	实践					
公共基础课程	必修	B	99010011	思想道德与法治	40	8	3	1-2	考查		
		B	99010021	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	56	8	4	3-4	考查		
		A	99010031	形势与政策	40		1	1-5	考查	8 学时/学期	
		C	99070011	体育	6	90	6	1-3	考查		
		A	99060011	军事理论	32		2	1	考查		
		A	99020011	大学语文	96		6	1-2	考试	文科类专业	
		B	99050011	信息技术	16	16	2	2	考试	非师范 2	
		A	99080011	职业生涯规划	16		1	1	考查		
		A	99090011	大学生心理健康教育	32		2	1	考查		
		B	99100011	创新创业理论与实践	8	8	1	4	考查		
		A	99110011	就业指导	16		1	5	考查		
		A	99120011	劳动教育	16		1	1	考查		
		A	99199011	国家安全教育	20		1	1-5	考查	4 学时/学期	
		选修	A	99140010	人文素养类				2-5	考查	至少修 8 个学分, 128 个学时
			B	99150010	科学素养类						
B	99160010		公共艺术类								
公共基础课程合计					652		39				
专业基础	必修	B		综合英语	64	64	8	1-2	考试		
		B		英语语音	8	24	2	1	考查		
		B		英语口语	32	32	4	2-3	考试		

专业 (技能) 课程	课程	B		英语听力	16	48	4	1-2	考查		
		B		商务英语视听说	32	32	4	4-5	考查		
		B		市场营销理论与实务	16	48	4	2-3	考试		
	专业核心课程	必修	B		商务英语	96	96	12	3-5	考试	
			B		商务英语翻译	32	32	4	4-5	考试	
			B		商务英语阅读	48	48	6	3-5	考试	
			B		商务英语写作	16	48	4	4-5	考试	
			B		国际贸易理论与实务	32	32	4	3-4	考试	
			B		电子商务	32	32	4	3-4	考试	
	专业拓展课程	选修 (至少 12个学 分, 192学 时)	A		英语国家概况	32		2	2	考查	
			B		跨文化交际	16	16	2	2	考查	
			B		第二外语(日语)	32	32	4	4-5	考查	限选
			A		国际商务谈判	16	16	2	5	考查	
			B		网店运营推广	16	16	2	3	考查	
B				电商数据分析	16	16	2	3	考查		
B				跨境电商实务	16	16	2	4	考查		
B				网站的建设与维护	16	16	2	3	考查		
B				视觉营销	16	16	2	3	考查		
C				直播带货		32	2	5	考查		
B				新媒体编导	16	16	2	5	考查		
B		网络广告设计与制作	16	16	2	3	考查				
专业(技能)课程合计					1152		72				
课程类别	课程性质	课程类型	课程编码	课程名称	周数		学分	开设学期	考核方式		
					周数	学时					
集中 实践 安排	综合 实践	必修	C	99400011	军训	2	112	2	1	考查	
			C	99400021	社会(劳动)实践	4	80	2		考查	
	C		99400031	认知实习	1	16	1	1-2	考查		
	C		99400041	跟岗实习	4	64	4	3-4	考查		
	C		99400051	顶岗实习	24	384	24	6	考查		
	C		99400061	毕业设计(论文)	4	64	4	6	考查		
集中实践安排合计						720	37				

备注：认知实习、跟岗实习、顶岗实习学时数按每周1学分计算。